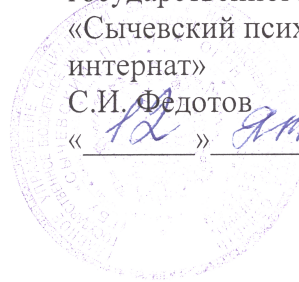


УТВЕРЖДАЮ _____
И,О Директор
государственного бюджетного учреждения
«Сычевский психоневрологический
интернат»
С.И. Федотов
« 12 » 2022г.



ПЛАН
работы комиссии по предупреждению
коррупционных проявлений в учреждении

1.	Регулярно проводить заседания комиссии	1 раз в квартал	Зам.директора по общим вопросам
2.	Анализировать поступившие заявления и обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении и устранять причины, способствующие коррупционным проявлениям	Постоянно	Зам.директора по общим вопросам
3.	Постоянно заниматься повышением квалификации руководителей структурных подразделений и ответственных специалистов	По графику	Специалист по кадрам
4.	Участвовать в областной программе кадрового резерва	По плану Главного управления СЗН	Директор Специалист по кадрам
5.	Обеспечить контроль соблюдения сотрудниками учреждения ограничений, отсутствия нарушения запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных действующим законодательством	Постоянно	Зам.директора по общим вопросам, руководители подразделений
6.	Осуществлять информационное взаимодействие с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Зам.директора по общим вопросам
7.	Своевременно обновлять информационный стенд со сведениями об организациях и руководителях, контролирующих социальные учреждения; с порядком и условиями предоставления государственных услуг,	Постоянно	Зам.директора по общим вопросам, инструктор по трудотерапии

	графика приема граждан; о видах и стоимости оказываемых услуг, о государственных стандартах социального обслуживания; порядка обжалования действий должностных лиц		
8.	Соблюдать требования Федерального закона от 5 апреля 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер Бухгалтер
9.	Информировать Главное управление социальной защиты населения Курганской области о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	По графику	Отв.специалист
10.	Своевременно проводить обучение специалистов, занимающихся проведением процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	По мере необходимости	Директор
11.	Информировать сотрудников учреждения о результатах работы комиссии на утренних производственных планерках	По мере необходимости	Зам.директора по общим вопросам

Заместитель директора по общим вопросам



С.И.Федотов